



## TEORİ KOLEJİ VELİ HAK VE SORUMLULUK SÖZLEŞMESİ

### Velilerimizin Hakları;

- Her şeyden önce adil ve saygıdeğer davranışlara muhatap olma,
- Eğitim-öğretimin;
  - Sosyal ve sportif gelişim,
  - Kültürel, entelektüel ve davranışsal gelişim süreçleriyle ilgili bilgilendirme ve yönlendirme,
- Okulumuzun eğitim misyonu, akademik hedefleri, fiziki ve teknik imkanları hakkında bilgi alma,
- Yapılacak akademik, sosyal, sportif ve kültürel çalışmalarla ilgili bilgi edinme,
- Kendilerine yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif organizasyonlardan faydalanma,
- Eğitim öğretim süreçleriyle ilgili görüşme talebi olduğunda ilgililerle randevu alarak görüşme,
- Eğitim-öğretim sürecinin bir paydaşı olarak görüş ve önerilerini ilgililerle (Akademik Müdürler, Kampüs Müdürü, İlgili Öğretmenler vb.) veya kurumsal web sayfası üzerinden paylaşma,
- Okulumuz bünyesinde uygulanacak bursluluk sınavları, erken kayıt dönemleri vb. süreçlerden haberdar edilme,
- Okul idaresi, Rehberlik ve ilgili yöneticilerle paylaşılan, veli veya öğrenciye ait özel durumların ve bilgilerin gizliliği ve kişisel mahremiyetine saygı gösterilme,
- İhtiyaç oluşması halinde okuldan talep edilmesi mümkün olan evrağa (öğrenci belgesi vb.) hizmet standartlarında belirtilen ölçüde ulaşma haklarına sahiptir.

### Velilerimizin Sorumlulukları;

- Her şeyden önce; okulda bulunan öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve misafirlere nezaket ölçülerine uygun davranmak,
- Veli iletişim bilgilerini (Cep Telefon Numarası, İkamet Adresi, Mail Adresi) güncel tutmak,
- Okul tarafından veli iletişiminde kullanılan bilgilendirme sistemlerini aktif olarak takip etmek,
- Öğrencinin ruh ve beden sağlığı ile ilgili bilgileri, gözlemlediği değişimleri okuldaki ilgili kişi ve birimlere zamanında bildirmek,
- Planlanmış bir etkinlik yoksa okul çıkış saatinde, varsa etkinlik bitiş saatinde öğrenciyi okuldan almak,
- Öğrenciyi, okul yönetimi tarafından belirlenen kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde okula göndermek ve okul kıyafetlerinin okulun belirlediği şekilde satın alınması,
- Okul yönetimi tarafından belirlenen öğrenci kitap paketini yine okul yönetiminin belirlediği şekilde alınması,
- Öğrencinin okula zamanında gelmesini sağlamak,
- Servis kullanan öğrencinin sabahları zamanında servise binmeye hazır olmasını sağlamak,
- Öğrenciyi okul saatleri içinde dersten almamak,
- Ciddi bir gerekçesi olmadığı sürece öğrencinin okula devamını sağlamak,
- Öğrencinin devamsızlığı durumunda ilk dersten önce ilgili yöneticiye bilgi vermek, ertesi gün (varsa) mazeretini bildiren raporu/belgeyi öğrenci işlerine ulaştırmak.

**VELİ AD SOYAD**